

INFOEDUCA

Registro y acceso al portal

IES FRAY PEDRO DE URBINA

Índice de contenidos

Darse de alta como madre/padre/tutor legal	2
Recordar contraseña de acceso	4
Acceso a INFOEDUCA.....	4

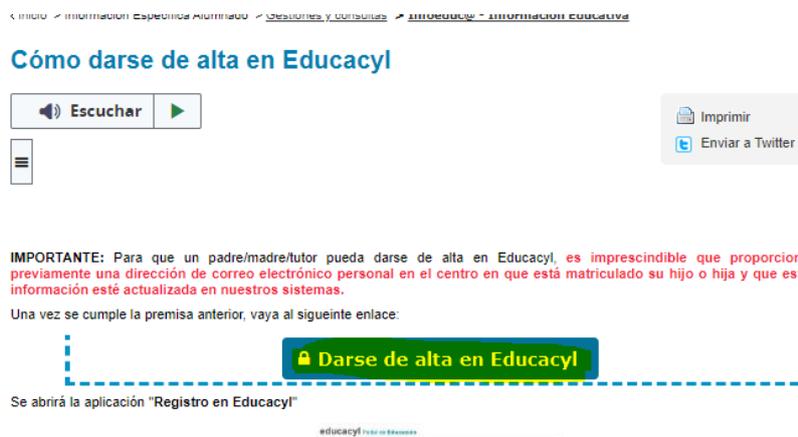
Para acceder a INFOEDUCA se puede hacer desde la cuenta del alumno o como padres, se puede crear una cuenta de acceso.

Darse de alta como madre/padre/tutor legal

Si nos vamos a dar de alta hacemos clic en el siguiente enlace:

<https://www.educa.jcyl.es/alumnado/es/infoeduca/darse-alta-educacyl>

Y hacemos clic en **Darse de alta en Educacyl:**



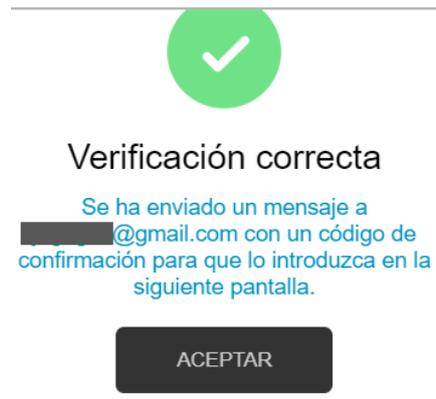
1.- Se abrirá una pantalla como la siguiente donde seleccionaremos la **segunda opción** (Soy madre, padre o tutor legal...) y le damos a **Siguiente**



2.- Introducimos nuestro NIF o NIE y damos a siguiente:



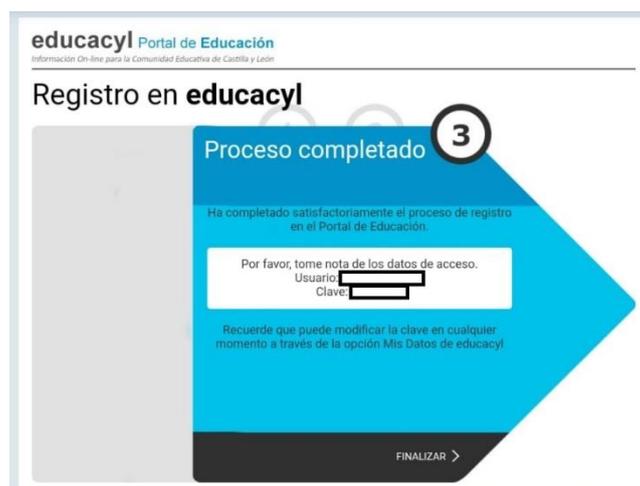
3.- Nos saldrá un mensaje de confirmación como el siguiente:



4.-Le damos a aceptar y nos aparece la siguiente pantalla donde tendremos que introducir el código de verificación que nos han enviado a la dirección de email que aparecía en el mensaje anterior. Y hacemos clic en SIGUIENTE.



5.- Y nos aparecerá nuestro usuario y contraseña para acceder al portal:



Recordar contraseña de acceso

Para recordar la contraseña de acceso de nuestra cuenta debemos ir a y hacer clic en el grupo correspondiente y seguir las instrucciones dadas.

Indicaciones sobre cómo recuperar sus datos de acceso (usuarios y contraseña) del Portal de Educación.



Acceso a INFOEDUCA

1.- Una vez tenemos cuenta con la que acceder, tenemos que ir a la web de Educación de la Junta de Castilla y León <https://www.educa.jcyl.es/es>

Ahí le damos al botón que aparece en la zona superior a la derecha de **ACCESO PRIVADO**



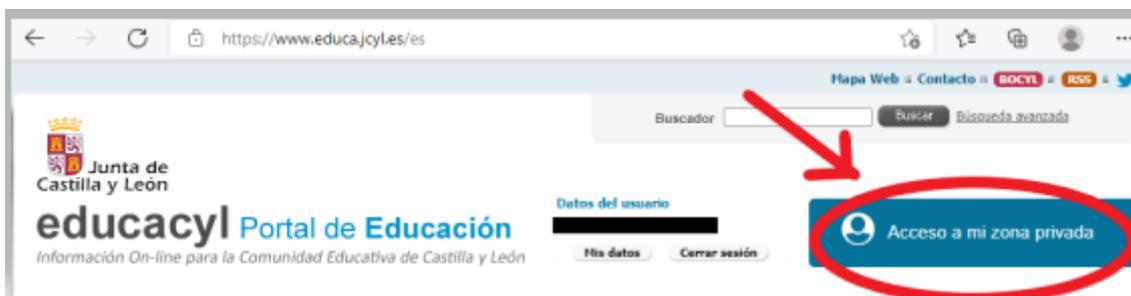
2.- Nos pide los datos de acceso (Usuario y Contraseña)



Nombre de Usuario y Contraseña.

- No recuerdo mis datos de acceso.
- No tengo cuenta en el Portal:
- ¿Puedo darme de alta?
- Darse de alta

3.- Una vez hemos accedido con nuestro usuario le damos a **ACCESO A MI ZONA PRIVADA**



4.- En las aplicaciones que aparecen daremos a **INFOEDUCA**

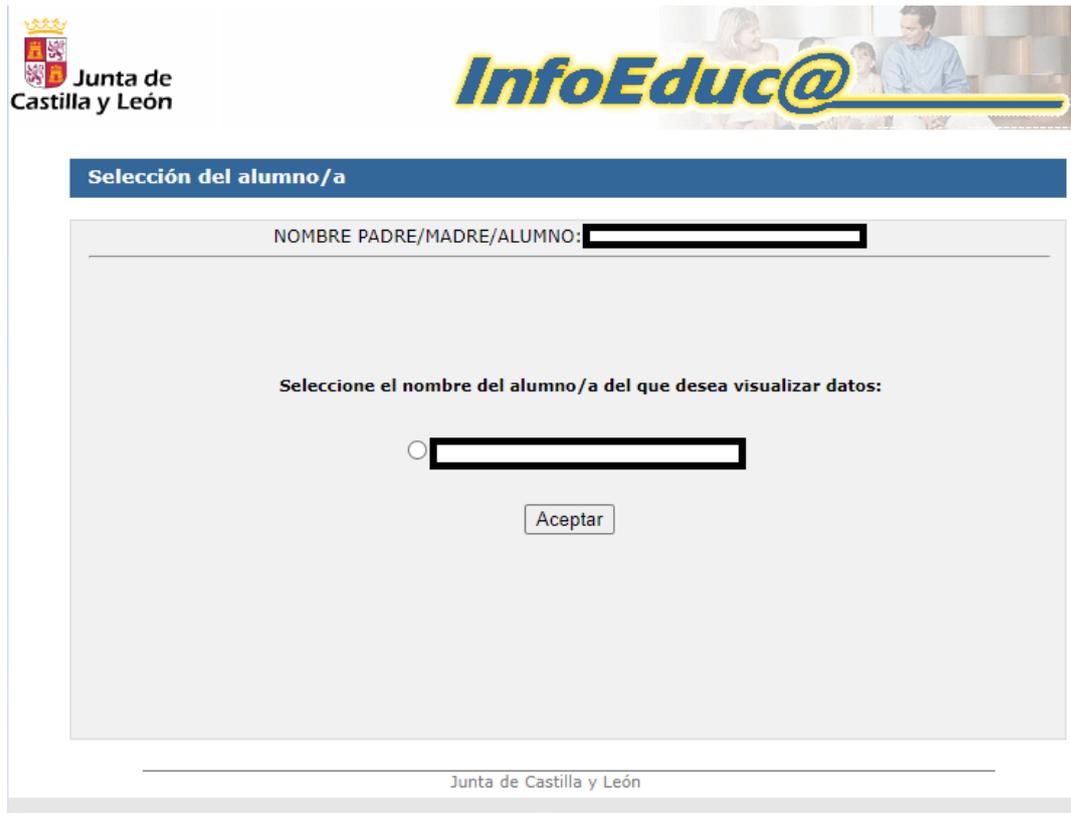
Accesos a aplicaciones



Infoeduca

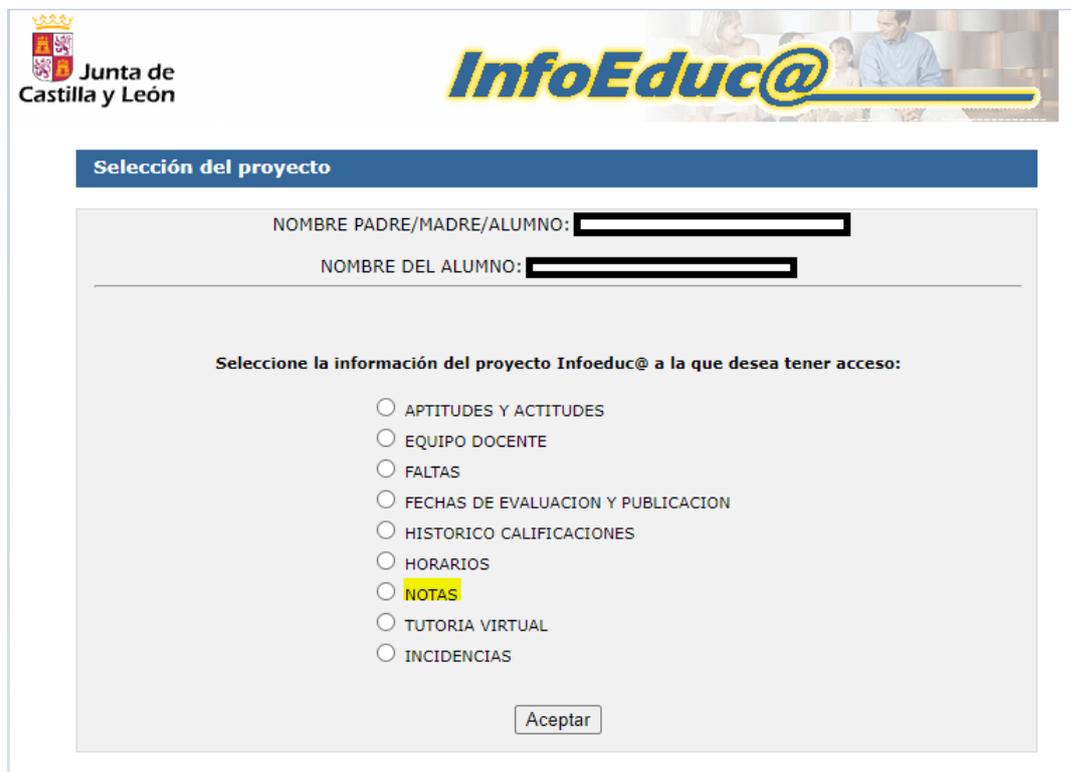
Acceso

5.- Una vez estamos dentro de la aplicación, nos aparecerá la siguiente pantalla con el nombre del alumno del que veremos la información.



The screenshot shows the 'Selección del alumno/a' (Student Selection) screen. At the top left is the logo of the Junta de Castilla y León. At the top right is the 'InfoEduc@' logo with a background image of a family. Below the header is a blue bar with the title 'Selección del alumno/a'. The main content area has a header 'NOMBRE PADRE/MADRE/ALUMNO:' followed by a redacted text box. Below this is the instruction 'Seleccione el nombre del alumno/a del que desea visualizar datos:'. There is a radio button followed by another redacted text box. At the bottom of the main area is an 'Aceptar' button. At the very bottom of the page is the text 'Junta de Castilla y León'.

6.- Al darle a Aceptar nos aparecerá la siguiente pantalla donde seleccionaremos qué información queremos consultar: Notas, Faltas de asistencia...



The screenshot shows the 'Selección del proyecto' (Project Selection) screen. It has the same header as the previous screen. Below the header is a blue bar with the title 'Selección del proyecto'. The main content area has a header 'NOMBRE PADRE/MADRE/ALUMNO:' followed by a redacted text box. Below this is another header 'NOMBRE DEL ALUMNO:' followed by a redacted text box. The instruction is 'Seleccione la información del proyecto Infoeduc@ a la que desea tener acceso:'. There is a list of radio buttons with the following options: APTITUDES Y ACTITUDES, EQUIPO DOCENTE, FALTAS, FECHAS DE EVALUACION Y PUBLICACION, HISTORICO CALIFICACIONES, HORARIOS, NOTAS (highlighted in yellow), TUTORIA VIRTUAL, and INCIDENCIAS. At the bottom of the main area is an 'Aceptar' button.